****

****



*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.  
Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

**M. Kemal ATATÜRK**





**SUNUŞ**

Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceklerine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI

İlçe Milli Eğitim Müdürü

****

Değerli paydaşlarımız,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceklerine yön verecektir.

*Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin kutsiyetinin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2024-2028 Stratejik Plan döneminde de ara vermeden ve mesai mevhumu tanımadan çalışmalarımıza devam edeceğiz. Hassasiyetini ve önemini idrak ettiğimiz 2024-2028 plan döneminde ulaşılmayan hiçbir paydaş bırakmayacağız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.*

*Engin KARAGÖZ*

*Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER](#_bookmark1)

[TANIMLAR](#_bookmark3)………………………………………………………………………………………………………………….1

[GİRİŞ](#_bookmark4) 2

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 3
   1. Strateji Geliştirme Kurulu 3
   2. Strateji Plan Hazırlama Ekibi 3
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16)…………………………………………………………………………………..4
   1. [Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………](#_bookmark18)4
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)……………………………………………..5
   3. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)……………………………………………..5
   4. [Paydaş Analizi………………………………………………………………………](#_bookmark27)6-10
   5. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)……………………………………………………………………………………………….11-13
   6. [GZFT Analizi………………………………………………………………….…..1](#_bookmark39)3-14
3. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………………15**
4. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)………………………………………………………………………………16
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)……………………………………………………………………………16
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)………………………………………………………………………..………………………….17
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)……………………………..………..17-28
   4. Maliyetlendirme……………………………………………………………………...29
   5. İzleme ve Değerlendirme…………………………………………………………….29

### [EKLER](#_bookmark92) 30

# TABLOLAR

[Tablo 1: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi .](#_bookmark26)5

[Tablo 2: Paydaşların Tablosu .](#_bookmark28)6

Tablo 3 : Paydaşların Önceliklendirilmesi………………………………………………………6

[Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin çalışmalar](#_bookmark30) 7

[Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark36) 11

[Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) 11

[Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen, Norm Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 11

[Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) 11

[Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) 12

[Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı](#_bookmark63) 12

[Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) 13

[Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) 13-14

[Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) 15

[Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) 17-28

[Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark75) 29

[Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark78) 30

[Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark79) 30

|  |  |
| --- | --- |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Hilmi Fırat Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 3 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 7 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 8 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 8 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 9 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 9 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 10 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 29 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

# 

# GİRİŞ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Aydın | **İlçesi:** | Söke |
| **Adres** | Cumhuriyet Mahallesi Reis Mustafa Ersoy Sokak No: 22/A | **Coğrafi Konum** | 37°44'36.3"N 27°24'40.5"E |
| **Telefon** | 0256 518 70 58 | **Faks:** | 0256 585 58 50 |
| **e-Posta** | 127619@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://shfal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 127619 | **Öğretim Şekli** | Tam gün |

Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır. (Tablo 16)

### Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur. ( Tablo 17)

**Şekil 1. Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# 

**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

## 

**A. Kurumsal Tarihçe**

**SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ**

Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda aklın ve bilimin rehberliğine dayanan, araştıran, sorgulayan, özgüven sahibi, kendisine ve topluma saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen ve üst düzey başarıyı yakalamış bir okul olma yolunda çaba harcamaktadır.

Okulumuz Hilmi Fırat ailesi tarafından yaptırılmıştır. 23 derslik, çok amaçlı konferans salonu, Öğretmen çalışma odası, Biyoloji-Fizik-Kimya laboratuarları, Müzik Odası, Edebiyat Odası, Kütüphane, Yabancı Dil Bölüm Odası, Resim Atölyesi, Bilgisayar laboratuarı, İki Rehberlik Odası ile Eğitim ve Öğretimini sürdürmektedir. Her bölüm ve odada bilgisayar ve internet bağlantısı mevcuttur. Ancak materyal yönünden bu bölümler zenginleştirilmelidir.

Bahçesi büyük bir alanı kapsamaktadır. Kapalı spor salonumuz 2014 yılında faaliyete geçmiştir. Halı Sahamız 2023 yılında faaliyete geçmiştir. Bahçemizde bir basketbol, bir voleybol sahası bulunmaktadır. Kantin içinde yeni bir düzenleme gerekmektedir. Okulumuz kapalı devre kamera sistemi ile korunmaktadır. Okulumuz çevre yolu üzerinde ve şehir merkezindedir. Çevresinde internet cafe, birahane, bar gibi olumsuz ortamlar yoktur. Ancak birkaç tane büfe bulunmaktadır.

Okulumuz 550 öğrenci, 51 kadrolu öğretmeni ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 1986 yılından bu yana eğitim ve öğretim veren aynı zamanda başarılarıyla isim yapmış bir okuldur. Kurum kültürü oturmuş, 28. dönem mezunlarımızı vermeye hazırlanıyoruz. Mezunlarımızın birçoğu kamuda belli kariyerlerde çalışmaktadırlar. Personelin tamamı kendi istekleri doğrultusunda Bilgisayar Kullanımı konusunda Hizmet içi eğitiminden geçirilmiştir

Vizyon ve Misyon sahibi bir müdür ile 2 müdür yardımcısı vardır. Okulumuzda geçici işçi statüsünde kadrolu bir hizmetli olup, kadrolu 1 memur vardır.

Velilerimizin genelde eğitim düzeyleri ortalama seviyede olmakla beraber her meslek kategorisinden velimiz bulunmaktadır. Gençlerin eğitimi ve öğretimi ile daha çok anneleri ilgilenmekte, toplantılara daha çok anneler katılmaktadır. Okul Aile Birliğimizin ve sınıf veli temsilcilerimizin çoğunluğu bayandır.

Okulumuzda Sosyal-Kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Çeşitli dallarda öğrencilerimizin birçok dereceleri vardır. Özellikle Edebiyat alanında Yurt genelinde yarışmalara katılma ve derece alma, şiir dinletisi düzenleme, Tiyatro sunma dergi ve gazete çıkarma etkinlikleri ile okulumuzun adı duyurulmaktadır. Okulumuzun müzik grubu yurt genelinde değişik yarışmalara katılmış, başarılar elde etmiştir. İlçe içinde pek çok programda görev almakta ve konserler vermektedir. Bunun yanında Fotoğrafçılık, bilgisayar, tarih, gezi, spor kulüpleri aktif çalışmaktadır. Okulumuz uluslar arası projelere (ERASMUS) katılıp projelerimizi hayata geçirerek okulumuzu ve ülkemizi Avrupa’da en iyi şekilde temsil etmiştir. Öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimleri için elbette daha fazla etkinlik ortam ve imkânlarına ihtiyaç duyulmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin çoğunluğu mahalli yerleştirme ile okulumuza kayıt yaptırmışlardır. Okulumuzun geçen yılki YKS başarısı sınav kazanmada 100%, yerleştirmede % 45 olmuştur. Ancak 2.yıllarında öğrencilerimizin % 85‘i bir üst öğrenim programına yerleştirilmektedir. İlçemiz dışından olup servisle gidip gelen ve yurtlarda kalan öğrenci sayımız bu yıl oldukça artmıştır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-okul sistemine girilmektedir, sık sık taramalar yapılıp öğrenci velilerine SMS yolu ile bilgi verilmektedir. Hazırlanan Stratejik Okul Gelişim Planı ile ilgili tüm personelin Hizmetiçi Eğitimden geçirilmesi ve herkesi aynı duyarlılıkta işin içine katmak gerekmektedir.

**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

## Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi 2018-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır

**C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

## 

### 

### Tablo 1: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)   8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**D. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Aydın MEM |  | √ |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Söke İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Söke Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Söke Adnan Menderes Üniversitesi Fakülte ve MYO |  | √ |
| Söke Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aydın MEM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Söke İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Söke Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Söke Adnan Menderes Üniversitesi Fakülte ve MYO |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Söke Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 298 öğrenci, 37 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 32 veli olmak üzere toplam 371 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

## Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |

### Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 554 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 48 |
| 3 | Derslik Sayısı | 23 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 |

### Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Almanca | 2 | 2 |  |
| 2 | Beden Eğitimi | 2 | 2 |  |
| 3 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 |  |
| 4 | Biyoloji | 3 | 3 |  |
| 5 | Coğrafya | 2 | 2 |  |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 1 | 2 |
| 7 | Felsefe | 2 | 2 |  |
| 8 | Fizik | 2 | 2 |  |
| 9 | Görsel Sanatlar | 2 | 2 |  |
| 10 | İngilizce | 7 | 7 |  |
| 11 | Kimya | 2 | 2 |  |
| 12 | Matematik | 7 | 7 |  |
| 13 | Müzik | 2 | 3 |  |
| 14 | Rehberlik | 2 | 2 |  |
| 15 | Tarih | 3 | 3 |  |
| 16 | Türk Dili ve Edebiyatı | 7 | 6 | 1 |

### Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 3 | 1 | 2 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 2 | Yeterli |
| 7 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 37 | Yeterli |
| 8 | Yemekhane | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 2 | Yeterli |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ I kapsamında toplam 33 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* Okulumuzda 16 öğretmen ve 132 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
* Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında yer alan çalışmaları yürütmek üzere 2024 yılı Temmuz-Aralık dönemi için 1(bir) öğretmen görevlendirilmiştir.
* Okulumuzda Bilişim Teknolojileri(BT) sınıfı bulunan örgün eğitim kurumlarında bilişim teknolojileri konusunda öğretmen ve öğrencilere Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2023-2024 1. Eğitim Öğretim Döneminde 1 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

### Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 33 |
| Tablet sayısı | 148 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 48 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Kantin Geliri | 60.000 | 180.000 | 210.000 | 230.000 | 250.000 | 930.000 |
| Bütçe Dışı Fonlar  Okul Aile Birliği Bağış | 5000 | 5000 | 7000 | 7000 | 7000 | 31000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslar arası Fonlar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 65.000 | 185.000 | 217.000 | 237.500 | 257.000 | 961.000 |

## 

### Tablo 12: GZFT Listesi

### İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okulun eğitim öğretimde Aydın’da ismini duyurmuş, başarılı bir geçmişinin olması. * Öğretmenlerin tamamına yakının kadrolu olması. * Tecrübeli öğretmenlerle genç öğretmenlerin birlikte çalışması. * Okul kurum kültürünün yerleşmiş olması. * Okul-veli işbirliğinin iyi olması. * Okul bahçesinin geniş bir alanı kaplaması. * Kapalı Spor salonunun olması. * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyet ve çalışmaların fazla olması. * Öğrencilerin gerek il düzeyinde gerekse ilçe düzeyinde yarışmalarda güzel dereceler elde etmeleri. * Okul Aile Birliğinin önemli çalışmaları. * Okulun kamera sistemi ile güvenliğinin izlenmesi. * Güvenlik görevlisinin görevlendirilmesi. * YKS başarısının iyi olması. * Öğrencilerin okula ilgi duymaları. * İki rehber öğretmeninin olması. * Disiplin olaylarının az olması. | * Okul personelinin yetersiz olması. * Okulun bu yıla kadar puanla öğrenci alırken yeni sistemde puanla öğrenci almamsı öğrenci profilini etkilemiştir. * Bazı velilerin duyarsızlığı. * Öğrenci sayısının artmasıyla gelecek yıllarda yaşanabilecek sınıf sıkıntısı. * Velileri boşanmış öğrencilerin artması. | * Velilerin çoğunluğunun bilinçli olması ve her meslek grubundan olmaları. * Yapılan toplantılara annelerin çoğunlukta katılmaları. * Okul aile birliğinin kurum içi ve dışında iletişiminin iyi olması, çalışmalarının okul için katkı verici olması. * İnternet, cafe, kahvehane, bar ve oyun salonu gibi yerlerden uzak olması. * Okul bahçesi ile ek binaların uygun olması. * Okulun ulusal ve uluslar arası projelere katılımı. * Mezunların kariyer sahibi iyi model olmaları. * Okulun geçmişten gelen başarılarının veli ve öğrenciler tarafından olumlu değerlendirmeleri. | * Müfredatın çok yoğun olması. * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması * Uzaktan gelen öğrencilerin özel yurt ve pansiyonlarda kalmaları. * Okulun nitelikli okul kapsamından çıkarılması. * Çevredeki büfe, market ve bakkalların denetimsiz olması. |

## 

### Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

# 

MİSYONUMUZ;

ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA AKLIN VE BİLİMİN REHBERLİĞİNE DAYANAN, ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, ÖZGÜVEN SAHİBİ, KENDİSİNE VE TOPLUMA SAYGILI BİREYLER YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ;

GÜÇLÜ KURUM KÜLTÜRÜNE SAHİP, NİTELİKLİ EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK İÇİN ÇALIŞAN ÜST DÜZEY BAŞARIYI YAKALAMIŞ BİR OKUL OLMAK.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | % 5 | % 5 | % 5 | % 4 | % 4 | % 4 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | % 3 | % 2 | % 1 | % 1 | % 1 | % 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | % 1 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%) | 20 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | % 10 | % 7 | % 8 | % 9 | % 9 | % 10 | % 10 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı | % 10 | % 5 | % 4 | % 4 | % 3 | % 3 | % 2 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM |  | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) |  | | | | | | | | |
| RİSKLER |  | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 5000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER |  | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | AMAÇ (A2) | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** | | PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 35 | 35 | 40 | 50 | 60 | 65 | 6 AY | 6 AY | | PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 40 | 45 | 50 | 60 | 65 | 6 AY | 6 AY | | PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | 6 AY | | PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 15 | 17 | 19 | 23 | 25 | 27 | 6 AY | 6 AY | | KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | | | RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | | | STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | | | MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | | | TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | | | İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM |  | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) |  | | | | | | | | |
| RİSKLER |  | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER |  | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Üniversite meslek tanıtımları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 20 | 50 | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 20 | 20 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 20 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 15000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H5.1) | Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 50 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları) | 50 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ |  | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **5000** | **7000** | **9000** | **12000** | **15000** | **48000** |
| H1.1 | 5000 | 7000 | 9000 | 12000 | 15000 | 48000 |
| A2 | **5000** | **5000** | **6000** | **7500** | **10000** | **33500** |
| H2.1 | 5000 | 5000 | 6000 | 7500 | 10000 | 33500 |
| A3 | **20000** | **23000** | **25000** | **27000** | **30000** | **125000** |
| H3.1 | 20000 | 23000 | 25000 | 27000 | 30000 | 125000 |
| A4 | **1500** | **2000** | **2500** | **3500** | **5000** | **14500** |
| H4.1 | 1500 | 2000 | 2500 | 3500 | 5000 | 14500 |
| A5 | 80000 | 100000 | 150000 | 180000 | 230000 | 740000 |
| H5.1 | 80000 | 100000 | 150000 | 180000 | 230000 | 740000 |
| TOPLAM | **111500** | **137000** | **192500** | **230000** | **290000** | **961000** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Engin KARAGÖZ | Müdür | Başkan |
| 2 | Mahmut ÖZKAYA | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Fatma Banu TAŞ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Gözde Yüksel Bulut | Öğretmen | Üye |
| 5 | Ömer ÇANAKÇI | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |

### Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Nurllah ÇÖKEK | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Yasemin ŞIRKI | Öğretmen | Üye |
| 3 | Gökçen AKYILDIRIM | Öğretmen | Üye |
| 4 | Ahmet BOR | Öğretmen | Üye |
| 5 | Songül ÖLEK | Veli | Üye |

