

SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Okullar		
			01/01/2024 - 31/12/2024															
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY				
A	OkullAR ile OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ																	
1	Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi	MEB 2014/16 Nolu Genelge	X													X	Okul Müdürlüğümüz (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde)	
2	Okullarda güvenli ortamların sağlanması	MEB 2018-10 Nolu Genelge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren ve işveren vekilleri	
3	Görev ve sorumlulukların dağıtılması	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik		X							X						Okul İşveren / İşveren Vekili	
4	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/güncellenmesi, eğitim verilmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı	
5	Çeşitli Okul ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmalarını yapmak	6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB
6	Çalışma ortamı gözetimi	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı	
7	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	İl/İlçe İSGB
8	İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması	İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	
9	Okulun Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	
10	Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.)	Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	
B	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ																	
11	Okulda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği		X	X							X	X				Okul İşveren / İşveren Vek	
12	Okulda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi			X	X							X	X				Okul İşveren / İşveren Vek	
13	Risk Değerlendirme Ekibi üyelerine Okul Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması			X	X	X	X					X	X	X	X		İşveren / İşveren Vek, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı	
14	Okulda MEBBİS İSGB Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı	
15	Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri	
16	Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması	İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili	İlçe İSG Bürosu	
17	Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapma	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri		
18	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı	İlçe İSG Bürosu

SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI


Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Okullar		
			01/01/2024 - 31/12/2024															
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY				
C	EĞİTİM, BİLGİLENDİRME																	
19	Okulda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB	
20	Hijyen Eğitimleri	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili		
22	Yangınla mücadele eğitimi	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB	
23	Arama, kurtarma ve Tahliye eğitimi	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB	
24	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB	
D	ACİL DURUM PLANLARI																	
25	Acil durumların belirlenmesi	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik		X	X							X	X			Okul İşveren / İşveren Vek		
26	Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi			X	X							X	X			Okul İşveren / İşveren Vek		
27	Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi			X	X							X	X			Okul İşveren / İşveren Vek		
28	Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi			X	X							X	X			Okul İşveren / İşveren Vek		
29	Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması				X	X	X					X	X	X		Okul İşveren / İşveren Vek	İl/İlçe İSGB	
30	Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik		X	X							X	X			Okul İşveren / İşveren Vek		
31	Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması				X	X	X					X	X	X		Okul İşveren / İşveren Vek	İl/İlçe İSGB	
32	Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi						X	X						X	X	Okul İşveren / İşveren Vek		
33	Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması ve MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	
34	Okulda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması		* İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt * İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	İl/İlçe İSGB
35	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	İl/İlçe İSGB	
36	Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması	Tozla Mücadele Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vek	İl/İlçe İSGB	

SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Okullar
			01/01/2024 - 31/12/2024													
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY		
F	KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM															
37	Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması	6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	SGK
38	Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB 'ne Gönderilmesi							X						X	Okul İşveren / İşveren Vk	SGK
39	İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirimini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	
40	Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirimini		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	SGK
G	SAĞLIK GÖZETİMİ															
41	İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	Aile Hekimleri - Devlet Hast
42	İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	Aile Hekimleri - Devlet Hast
43	İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	Aile Hekimleri - Devlet Hast
44	İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması	İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	Sağlık Müdürlüğü
H	ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER															
45	Termal konfor ölçümlerinin yapılması	İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	
46	Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	
47	Akışkan Tesisatı Kontrolü	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, MEB 2019-5 nolu Genelge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	MEB Sertifikalı PKU
48	Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	MEB Sertifikalı PKU
49	Topraklama Kontrolü		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	MEB Sertifikalı PKU
50	İç Tesisat Kontrolü		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul İşveren / İşveren Vk	MEB Sertifikalı PKU

SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Okullar
			01/01/2024 - 31/12/2024													
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY		
I	OKUL SAĞLIĞI															
51	Okulun ilaçlanma taleplerinin Belediyeden talep edilmesi veya yetkili firmalara yaptırılması	MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.04.2016 tarihli ve 90757378-10-E.4633036 sayılı (2016/10) Genelgesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Müdürlüğümüz	İl/İlçe İSGB
İ	SIFIR ATIK															
52	Okulda Sıfır atık sisteminin kurulması ve EÇBS sistemine kayıtların yapılması	- Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği - Sıfır Atık Yönetmeliği	X			X			X			X			Okul Müdürlüğümüz	Çevre şehircilik İl Müdürlüğü
53	Sıfır Atık yönetimi, belgeleme, eğitimi ve planlarının oluşturulması ve Atık Beyanlarını EÇBS sistemine girilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Müdürlüğümüz	Çevre şehircilik İl Müdürlüğü


Nurullah ÇÖKEK

Müdür Yrd. / İşveren Vekili


Engin KARAGÖZ
Okul Müdürü / İşveren

