****

****

****



*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.
Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

**M. Kemal ATATÜRK**



****

**SUNUŞ**

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. “Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

 Şerafettin YAPICI

 İlçe Milli Eğitim Müdürü

****

*Değerli paydaşlarımız,*

*Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin kutsiyetinin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2019-2023 Stratejik Plan döneminde de ara vermeden ve mesai mevhumu tanımadan çalışmalarımıza devam edeceğiz. Hassasiyetini ve önemini idrak ettiğimiz 2019-2023 plan döneminde ulaşılmayan hiçbir paydaş bırakmayacağız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışacağız. Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.*

 *Engin KARAGÖZ*

 *Okul Müdür V.*

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER](#_bookmark1)

[KISALTMALAR](#_bookmark2)

[TANIMLAR](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 2
	1. Strateji Geliştirme Kurulu
	2. Strateji Plan Hazırlama Ekibi
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16)…………………………………………………………………………………..3
	1. [Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………3](#_bookmark18)
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)……………………………………………..4
	3. [Mevzuat Analizi………………………………………………………………………..4](#_bookmark20)
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23)…………………………………………………………………………………….5
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)……………………………………………..6
	6. [Paydaş Analizi…………………………………………………………………………](#_bookmark27)7
	7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)…………………………………………………………………………………………………….9
3. [**GZFT Analizi………………………………………………………………………**12-1](#_bookmark39)3
4. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………………13**
5. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)………………………………………………………………………………14
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)……………………………………………………………………………14
	2. [Temalar, Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)…………………………………………………………………………………….14
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)…………………………………………..15
	4. Maliyetlendirme……………………………………………………………………...25
	5. İzleme ve Değerlendirme…………………………………………………………….26

### [EKLER 27](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) 4

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .](#_bookmark24)5

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi .](#_bookmark26)6

[Tablo 4: Paydaşların Tablosu .](#_bookmark28)7

Tablo 5 : Paydaşların Önceleklendirmesi………………………………………………………7

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29) 8

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin çalışmalar](#_bookmark30) 9

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark36) 10

[Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) 10

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen, Norm Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 10

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) 10

[Tablo 12: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı](#_bookmark62) 11

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı](#_bookmark63) 12

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) 12

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) 12-13

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) 13

[Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) 15

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark75) 26

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark78) 27

[Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark79) 27

|  |  |
| --- | --- |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Hilmi Fırat Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) |  2 |
| [Şekil 2: Teşkilat](#_bookmark15) Şeması |  9 |
| Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 26 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

#

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim öğretmenlerinin ve diğer paydaşların katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” örneklenerek ve uyarlanarak okulumuzda uygulanmıştır. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 120 öğrenci, 15 öğretmen2 personel, 3 yönetici ve 30 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

**1**

Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Aralık 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Onayına sunulmuştur. Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###

###  18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Ar-Ge Biriminden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, 3 öğretmen ve 1 gönüllü velinin katılımıyla toplam 5 kişiden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Şekil 1. Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# 2

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

**SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ**

Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda aklın ve bilimin rehberliğine dayanan, araştıran, sorgulayan, özgüven sahibi, kendisine ve topluma saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen ve üst düzey başarıyı yakalamış bir okul olma yolunda çaba harcamaktadır.

Okulumuz Hilmi Fırat ailesi tarafından yaptırılmıştır. 27 derslik, çok amaçlı konferans salonu, Öğretmen çalışma odası, Biyoloji-Fizik-Kimya laboratuarları, Müzik Odası, Edebiyat Odası, Kütüphane, Yabancı Dil Bölüm Odası, Resim Atölyesi, Bilgisayar laboratuarı, İki Rehberlik Odası ile Eğitim ve Öğretimini sürdürmektedir. Her bölüm ve odada bilgisayar ve internet bağlantısı mevcuttur. Ancak materyal yönünden bu bölümler zenginleştirilmelidir.

Bahçesi büyük bir alanı kapsamaktadır. Kapalı spor salonumuz 2014 yılında faaliyete geçmiştir. Bahçemizde bir basketbol, bir voleybol ve bir futbol sahası bulunmaktadır. Kantin içinde yeni bir düzenleme gerekmektedir. Okulumuz kapalı devre kamera sistemi ile korunmaktadır. Okulumuz çevre yolu üzerinde ve şehir merkezindedir. Çevresinde internet cafe, birahane, bar gibi olumsuz ortamlar yoktur. Ancak birkaç tane büfe bulunmaktadır.

Okulumuz 747 öğrenci, 47 kadrolu öğretmeni ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 1986 yılından bu yana eğitim ve öğretim veren aynı zamanda başarılarıyla isim yapmış bir okuldur. Kurum kültürü oturmuş, 25. dönem mezunlarımızı vermeye hazırlanıyoruz. Mezunlarımızın birçoğu kamuya malolmuş belli kariyerlerde çalışmaktadırlar. Personelin tamamı kendi istekleri doğrultusunda Bilgisayar Kullanımı konusunda Hizmet içi eğitiminden geçirilmiştir

Vizyon ve Misyon sahibi bir müdür ile 2 müdür yardımcısı vardır. Okulumuzda kadrolu iki hizmetli olup, kadrolu 1 memur vardır.

Velilerimizin genelde ğitim düzeyleri ortalama seviyede olmakla beraber her meslek kategorisinden velimiz bulunmaktadır. Gençlerin eğitimi ve öğretimi ile daha çok anneleri ilgilenmekte, toplantılara daha çok anneler katılmaktadır. Okul Aile Birliğimizin ve sınıf veli temsilcilerimizin çoğunluğu bayandır.

Okulumuzda Sosyal-Kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Çeşitli dallarda öğrencilerimizin birçok dereceleri vardır. Özellikle Edebiyat alanında Yurt genelinde yarışmalara katılma ve derece alma, şiir dinletisi düzenleme, Tiyatro sunma dergi ve gazete çıkarma etkinlikleri ile okulumuzun adı duyurulmaktadır. Okulumuzun müzik grubu yurt genelinde değişik yarışmalara katılmış, başarılar elde etmiştir. İlçe içinde pek çok programda görev almakta ve konserler vermektedir. Bunun yanında Fotoğrafçılık, bilgisayar, tarih, gezi, spor kulüpleri aktif çalışmaktadır. Okulumuz uluslar arası projelere (ERASMUS) katılıp projelerimizi hayata geçirerek okulumuzu ve ülkemizi Avrupa’da en iyi şekilde temsil ekmektedir. Öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimleri için elbette daha fazla etkinlik ortam ve imkânlarına ihtiyaç duyulmaktadır. 2018/2019 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin çoğunluğu mahalli yerleştirme ile okulumuza kayıt yaptırmışlardır. Okulumuzun geçen yılki YKS başarısı sınav kazanmada 100%, yerleştirmede % 70 olmuştur. Ancak 2.yıllarında öğrencilerimizin % 95‘i bir üst öğrenim programına yerleştirilmektedir. İlçemiz dışından olup servisle gidip gelen ve yurtlarda kalan öğrenci sayımız bu yıl oldukça artmıştır. Okulumuzda devamsızlıkla ilgili çok problem yaşanmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-okul sistemine girilmektedir, sık sık taramalar yapılıp öğrenci velilerine SMS yolu ile bilgi verilmektedir. Hazırlanan Stratejik Okul Gelişim Planı ile ilgili tüm personelin Hizmetiçi Eğitimden geçirilmesi ve herkesi aynı duyarlılıkta işin içine katmak gerekmektedir.

**3**

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından liseye özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
 | * Müdürlüğümüzün hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür.Öğrenci- lerimizin geçmişte sınavla bu okula gelmeleri hedeflerinin yüksek olmasını sağlamıştır. Ancak günümüzde puan sistemi olmadığı için öğrenci profili bu konuda olumsuz etkilenmiştir.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

##

## 4

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**5**

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)

8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### 6

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Aydın MEM |  | √ |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul Yöneticileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |
| Söke İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Söke Belediye |  | √ |
| Söke Adnan Menderes Üniversitesi Fakülte ve MYO |  | √ |
| Söke Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | **√** |  |
| Özel Okullar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

###

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aydın MEM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Söke İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Söke Belediye |  |  | 5 | 3 | 3 |
| Söke Adnan Menderes Üniversitesi Fakülte ve MYO |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Söke Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Özel Okullar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### 7

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

###

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın Valiliği | Aydın MEM | Söke Kaymakamlığı | İlçe MEM Üst Yönetici | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | Ilçe Sağlık Müd. | İlçe Emniyet Müd. | ADÜ | Söke G. Hiz. Spor İl çe Müd.  | İlçe MEM Personeli | Özel Okullar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **2** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **4** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **6** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **8** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** | √ | **√** |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **6** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **4** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **5** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **6** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **7** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **8** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| F-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| G-Halkla İlişkiler | **1** | **√** | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **4** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Hilmi Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 120 öğrenci, 15 öğretmen, 2 personel, 3 yönetici ve 30 veli katılımı sağlanmıştır.

8

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Üst Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 15.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 16-17.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 18-25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 18-25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 18-25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 18-25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri |  | S. P. Hazırlama Ekibi | 18-25.10.2018 |  |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

**Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesinin Teşkilat Şeması**

**Engin KARAGÖZ**

**Okul Müdür V.**

**Mahmut ÖZKAYA**

**Müdür Yardımcısı**

**Berzan EKİNCİOĞLU**

**Müdür Yardımcısı V.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Türk Dili ve Edebiyatı**Fevzi BAKIRHilal GÜLERHülya AKDENİZNevzat AKMANUfuk ORHANRaziye SARIKAPLANAhmet BORFatma CESSUR**Fizik**Mustafa MERTGülsüm KOÇAK**Kimya**Ergun TOKERSevil CANDAL**Biyoloji**Mehmet ÇETİNZeki YAYAGökçen YALÇIN**Bilişim Teknolojileri**F.Banu TAŞ | **Matematik**Fatma DÖNMEZÖzge Özdemirgil ŞAHİNMustafa ÜNLÜGülşah ÖZKESİCİMeryem YEŞİL ÇAKMAKGülsemin ÇETİNKAYA**Almanca**Sariye SÜLLÜFigen ONATLAR**Tarih**Ercan TAŞKINRamazan BARLASGamze ARSLAN KÖROĞLU**Coğrafya**Mehmet SEZERHüseyin AVCIHatice YOĞURTOĞLU**Felsefe**Gülenaz ÇALIŞGANNermin DAĞTAŞ**Müzik**Murat TAŞSerkan TURAN | **İngilizce**İsmail Caner GENÇM. Akın DEMİRTAŞGülin YAKITGülin CERİTŞenyıl YEŞİLEzgi DURUKAN DELGEN**Resim**Sibel KURTÖzlem GEDİZLİOĞLU**Beden Eğitimi**Yılmaz BAZGöksel SALKAN**Rehberlik**Ayşe ERBAŞİrem GÜRASLAN ÜNAL**Memur**Serpil BULUR**Hizmetli**İbrahim DENİZGurbet ÖLEKSongül ÖLEK |

### 9

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** |  |
| Norm  | 1 | 2 |  |
| Mevcut  | 1 | 2 |  |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 746 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 46 |
| 3 | Derslik Sayısı | 27 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |

### Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Almanca | 2 | 2 |  |
| 2 | Beden Eğitimi | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 |  |
| 4 | Biyoloji | 3 | 3 |  |
| 5 | Coğrafya | 3 | 3 |  |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 0 | 3 |
| 7 | Felsefe | 2 | 2 |  |
| 8 | Fizik | 2 | 3 |  |
| 9 | Görsel Sanatlar | 2 | 2 |  |
| 10 | İngilizce | 7 | 6 | 1 |
| 11 | Kimya | 2 | 2 |  |
| 12 | Matematik | 7 | 7 |  |
| 13 | Müzik | 2 | 2 |  |
| 14 | Rehberlik | 2 | 2 |  |
| 15 | Tarih | 3 | 3 |  |
| 16 | Türk Dili ve Edebiyatı | 8 | 9 |  |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir.

### 10

###  Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir.

### Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | - | - |
| 3 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 2 | Yeterli |
| 7 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 37 | Yeterli |
| 8 | Yemekhane | - | - |
| 9 | Engelli Platformu | 2 | Yeterli |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ I kapsamında toplam 33 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* Okulumuzda 16 öğretmen ve 132 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
* Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında yer alan çalışmaları yürütmek üzere 2018 yılı Temmuz-Aralık dönemi için 1(bir) öğretmen görevlendirilmiştir.
* Okulumuzda Bilişim Teknolojileri(BT) sınıfı bulunan örgün eğitim kurumlarında bilişim teknolojileri konusunda öğretmen ve öğrencilere Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2018-2019 1. Eğitim Öğretim Döneminde 1 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

### 11

### Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 33 |
| Tablet sayısı | 148 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 40 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Kantin Geliri | 40.000 | 46.000 | 52.900 | 60.000 | 70.000 | 268.900 |
| Bütçe Dışı FonlarOkul Aile Birliği Bağış | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 12.500 |
| ÖSYM Kayıt Katkı Payı | 140,00 | 180,00 | 220,00 | 250,00 | 300,00 | 1.090 |
| TOPLAM | 41.640  | 48.180 | 55.620,00 | 63.250 | 73.800 | 282.490 |

## 3.GZFT Analizi

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okulun eğitim öğretimde Aydın’da ismini duyurmuş, başarılı bir geçmişinin olması.
* Öğretmenlerin tamamına yakının kadrolu olması.
* Tecrübeli öğretmenlerle genç öğretmenlerin birlikte çalışması.
* Okul kurum kültürünün yerleşmiş olması.
* Okul-veli işbirliğinin iyi olması.
* Okul bahçesinin geniş bir alanı kaplaması.
* Kapalı Spor salonunun olması.
* Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyet ve çalışmaların fazla olması.
* Öğrencilerin gerek il düzeyinde gerekse ilçe düzeyinde yarışmalarda güzel dereceler elde etmeleri.
* Okul Aile Birliğinin önemli çalışmaları.
* Okulun kamera sistemi ile güvenliğinin izlenmesi.
* Güvenlik görevlisinin görevlendirilmesi.
* YKS başarısının iyi olması.
* Öğrencilerin okula ilgi duymaları.
* İki rehber öğretmeninin olması.
* Disiplin olaylarının az olması.
 | * Okul personelinin yetersiz olması.
* Okulun bu yıla kadar puanla öğrenci alırken yeni sistemde puanla öğrenci almamsı öğrenci profilini etkilemiştir.
* Bazı velilerin duyarsızlığı.
* Öğrenci sayısının artmasıyla gelecek yıllarda yaşanabilecek sınıf sıkıntısı.
* Velileri boşanmış öğrencilerin artması.
 | * Velilerin çoğunluğunun bilinçli olması ve her meslek grubundan olmaları.
* Yapılan toplantılara annelerin çoğunlukta katılmaları.
* Okul aile birliğinin kurum içi ve dışında iletişiminin iyi olması, çalışmalarının okul için katkı verici olması.
* İnternet, cafe, kahvehane, bar ve oyun salonu gibi yerlerden uzak olması.
* Okul bahçesi ile ek binaların uygun olması.
* Okulun ulusal ve uluslar arası projelere katılımı.
* Mezunların kariyer sahibi iyi model olmaları.

12* Okulun geçmişten gelen başarılarının veli ve öğrenciler tarafından olumlu değerlendirmeleri.
 | * Müfredatın çok yoğun olması.
* Öğrencilerinin bazılarının ilçe dışından geliş gidiş yapması.
* Uzaktan gelen öğrencilerin özel yurt ve pansiyonlarda kalmaları.
* Okulun nitelikli okul kapsamından çıkarılması.
* Çevredeki büfe, market ve bakkalların denetimsiz olması.
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi.
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Personele hizmetiçi eğitim kurslarının artırılması.
 | * Personelin motivasyonunu artırıcı çalışma ve etkinliklerin artırılması.
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
* Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması.
* Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzda bulunan ve eskimiş olan teknolojik araçların yenilenmesi.
* Mahalli yerleştirme sistemiyle gelecek yıl aratabilecek kontenjanı karşılayabilecek sınıf sayısı eksikliği
 | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
* Kontenjan belirlemede planlamanın okulların fiziki yapısına göre yapılması.
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
* Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

**13**

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA AKLIN VE BİLİMİN REHBERLİĞİNE DAYANAN, ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, ÖZGÜVEN SAHİBİ, KENDİSİNE VE TOPLUMA SAYGILI BİREYLER YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ;

GÜÇLÜ KURUM KÜLTÜRÜNE SAHİP, NİTELİKLİ EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK İÇİN ÇALIŞAN ÜST DÜZEY BAŞARIYI YAKALAMIŞ BİR OKUL OLMAK.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

 **14**

## Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Orta Öğretim kurumlarında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını %15’ten %5’e indirmek |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

**C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Orta Öğretim kurumlarında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını %15’ten %5’e indirmek |
|  |  **15** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | 1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | %15 | %3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | %26 | %6 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | %24 | %6 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle) | %0,6 | %0,2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.5** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle) | %0,4 | % 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.6** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | % 1 | %0,6 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.7** | Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı | %1 | %0,3 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Orta Öğretim kurumlarında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını %15’ten %5’e indirmek |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %25  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %50  | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %30  | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | %5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %35 | % 30 | % 25 | % 20 | % 15 | % 10 | % 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | %15 | % 15 | % 10 | % 8 | % 7 | % 5 | % 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.6** | %10 | % 10 | % 8 | % 7 | % 6 | % 5 | % 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.7** | %20 | % 20 | % 15 | % 10 | % 8 | % 6 | % 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.8** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** |  Öğrencilerimiz evlerinde daha sık ziyaret edilecek.Velilerle bilgi paylaşımı düzenli bir şekilde devam ettirilecek.Velilerin bilgilenmesi husussunda toplantı ve konferanslar artırılacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** |  10 gün ve üzeri devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir. |
| **İhtiyaçlar** |  Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesiVeli eğitimleriDevamsızlık oranlarının azaltılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | - | 1 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 450 | 746 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 100 | 400 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 2 | 5 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %50 | %100 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 300 | 400 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 25 | 50 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 5 | Rehberlik Srevisi |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 100 | 300 | Rehberlik Srevisi |
|  |  |  |  |  |  |

**16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |  |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 1.2.1** |  0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.2** | %10  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.6** |  %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.7** |  %10 | 100 | 150 | 175 | 200 | 250 | 300 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.8** | %5  | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.9** | % 50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.10** | %10 | 300 | 350 | 450 | 550 | 650 | 700 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.11** |  %50 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.12** |  %10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.13** | %10 | 100 | 150 | 175 | 200 | 250 | 300 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu. |  |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |  |
| **Stratejiler** |  Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacakÖzel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecekİlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |  |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |  |
| **Tespitler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcutturKurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadırKurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir |  |
| **İhtiyaçlar** |  Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |  |

**17**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
|  |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 25 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 20 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 7 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 20 | 35 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 2 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 7 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 2 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 2 | 6 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | - | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 5 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 1 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 5 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 10 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.29 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

**18**

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | 7% | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | 10% | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | 3% | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | 3% | 7 | 7 | 10 | 12 | 13 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | 4% | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | 4% | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | 4% | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | 4% | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | 4% | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | 4% | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | 10% | 10 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** | 3% | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** |  AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması |
| **Stratejiler** |  Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecekHer öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacakProje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** |  Okul-Aile birliği ve kantin gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması |
| **İhtiyaçlar** |  Proje hazırlama eğitimleri **19** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 30 | 50 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 30 | 50 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 350 | 750 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** |  %20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** |  %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** |  %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecekÖğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacakTeknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadırTüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadırVeliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirlerVeliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır |
| **İhtiyaçlar** |  Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmalarıTeknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri |

**20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %85 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 50 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 30 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.4** | Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı | %5 | %1 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** |  %25 | %85 | %90 | %92 | %94 | %95 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** |  %50 | %55 | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** |  %25 | 15 | 18 | 22 | 25 | 27 | 30 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** |  %10 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamamasıDisiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar |
| **Stratejiler** |  Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacakHer öğrencimiz lise öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecekÖğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecekDisiplin konusunda bilgilendirici ve uyarıcı çalışmalar yapılacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** |  “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadırGönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadırÖğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir |
| **İhtiyaçlar** |  Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemekAnne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar |

**21**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 3 | 10 |  |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 6 |  |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 |  |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %12,50  | 0 | 5  | 8 | 12 | 15 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %12,50  | 0 | 5  | 8 | 12 | 15 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %12,50  | 0 |  5 | 4 | 3 | 2 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %12,50  | 0 |  3 | 2 | 1 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %12,50  | 0 |  2 | 3 | 4 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %12,50  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %12,50  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %12,50  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde bazı öğretmenlerin gönüllü olmamasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

**22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okulumuz tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 20 | 30 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 6 | 10 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.3** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı | 34 | 90 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.4** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | 35 | 85 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.5** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | 65 | 95 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.6** |  12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | 65 | 95 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.7** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 85 | 100 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | % 35  | 0 | 20  | 23 | 25 | 28 | 30 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | % 35 | 0 |  6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | % 35 | 0 | 40  | 50 | 60 | 70 | 85 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.4** | % 35 | 0 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.5** | % 35 | 0 |  70 | 75 | 80 | 85 | 95 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** | % 35 | 0 | 65 | 75 | 80 | 85 | 95 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.6** | % 35 | 0 |  65 | 75 | 80 | 85 | 95 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamamasıMerkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |
| **Stratejiler** |  Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılımı ve devamlılığı artırmakDestekleme Yetiştirme Kurslarını çeşitlendirmekDestekleme Yetiştirme Kursu açmak isteyen öğretmen sayımızı artırmak |
| **Maliyet Tahmini** |  3000 |
| **Tespitler** |  Mezun olan öğrencilerimizin üniversite yerleşmede nitelik ve nicelik sayısını artırmak  |
| **İhtiyaçlar** |  Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında kırtasiye ihtiyacının karşılanması |

**23**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 30 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmamasıEngelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** |  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacakOkul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılması için uygun keşiflerin yapılması |
| **İhtiyaçlar** |  Engelli Asansörünün yapılması |

**24**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  Okul-Aile işbirliği geliştirilecekKurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecekKurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadırŞikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesiŞikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi |

**D.Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**25**

**Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **400** | **400** | **400** | **400** | **400** | **2000** |
| H1.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
|  H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **1000** | **1000** | **1500** | **1500** | **2000** | **7000** |
|  H2.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 500 | 500 | 500 | 750 | 750 | 3000 |
|  A3 | **1000** | **1000** | **1500** | **1500** | **2000** | **7000** |
|  H3.1 | 500 | 1000 | 100 | 1000 | 1500 | 5000 |
|  H3.2 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 200 |
| Genel Yönetim Giderleri | **500** | **500** | **1000** | **1000** | **2000** | **5000** |
| TOPLAM | **6500** | **2900** | **4400** | **4400** | **6400** | **21000** |

**E.İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

**26**

### EKLER

### Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Engin KARAGÖZ | Müdür | Başkan |
| 2 | Mahmut ÖZKAYA | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Esma DEMİRKAYA | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Sevinç AYDIN | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | İsmail Caner GENÇ | İngilizce Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Berzan EKİNCİOĞLU | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Ayşe ERBAŞ | Rehber Öğretmeni | Üye |
| 3 | İrem GÜRASLAN ÜNAL | Rehber Öğretmeni | Üye |
| 4 | Fatma Banu TAŞ | Bilişim Öğretmeni | Üye |
| 5 | İlkay ÇITAK | Veli  | Üye |

 **27**