**SÖKE HİLMİ FIRAT ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | Nakil Başvuruları | Nakil Giden: Nakil Gelen:  1-Veli dilekçe 1-Cuma günü e-okuldan alınması  2-Aynı anda ilgili okula başvuru 2-Nakil komisyonu toplanması 3-Nakil sonrası kayıt-kabul evrakı ile kayıt | 1 Gün |
| 2 | Kayıp Belge İşlemleri(Tasdikname) | Dilekçe | 5 Gün |
| 3 | İzin Verme | Velinin dilekçesi | 1 saat |
| 4 | Kayıp Belge İşlemleri(Diploma) | Dilekçe | 5 Gün |
| 5 | Bilgi Edinme Hakkı  Dilek ve Şikâyetler | a)Bilgi edinme talebi, b)Dilekçe | 15 Gün |
| 6 | Tasdikname | Veli dilekçesi | 1 saat |
| 7 | Öğrenim Belgesi, Öğrenci Belgesi, | Öğrenci İsteği | 1 saat |
| 8 | Geçici Mezuniyet Belgesi | Veli öğrenci, dilekçe | 30 dakika |
| 9 | Devam ve Takip İşlemleri | .Veli veya öğrenci isteği | 1 saat |
| 11 | Kütüphane Hizmetlerinden yararlanma | Öğrenci kimlik belgesi | Kütüphanenin açık olduğu süreler içinde |
| 12 | Bilgi Teknolojileri Sınıfı | Herkese açık | Sürekli |
| 14 | Hazırlık-Mezun olduğuna Dair belge | 1- Dilekçe ile başvuru  2-Kimlik belgesi | 1 saat |
| 16 | Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | a)Parasız yatılılık ve bursluluk sınavı sınav sonuç belgesi, b)Öğrenci ailesinin maddi durumunun gösteren beyanname (EK-1)  c)Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d)Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge | 3 Gün |
| 17 | Askerlik durum(tecil için)belgesi | Resen | 1 saat |
| 18 | Sağlık hizmetleri | Öğrencinin veya velisinin talebi(resen) | 5 dakika |
| 19 | Disiplin Cezasına İtiraz | Dilekçe | 3 Gün |
| 20 | Rehberlik hizmetleri | Veli ve öğrenci talebi | 1 saat |
| 21 | Sınav başvuruları ÖSYM, Bursluluk v.s Merkezi sınavlar) | a)ÖSYS için istenen evraklar (ÖSYM aday bilgi formu ) b)Bursluluk için(Aile maddi durum beyannamesi, aile nüfus kâğıt örneği, veli başvurusu v.s) | 3 Saat |
| 23 | İzin İşlemleri | Durumunu gösterir belge | 1 saat |
| 28 | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu açılması | Dilekçe | 5 Gün |
| 29 | Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması | Dilekçe | 5 Gün |
| 30 | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına itirazın yapılması | Dilekçe | 10 Gün |

´

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Söke. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Engin KARAGÖZ | **İsim** | Şerafettin YAPICI |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Cumhuriyet Mah. Reis Mustafa Ersoy sok. no:22 SÖKE | **Adres** | Çeltikçi Mah. Kurtuluş Cad. No:34 SÖKE |
| **Telefon** | 0 (256) 518 70 58 | **Telefon** | 0 (256) 512 13 72-73 |
| **Faks** | 0 (256) 512 41 88 | **Faks** | 0 (256) 518 14 05 |
| **E-Posta** | 127619@meb.k12.tr | **E-Posta** | Soke09@meb.gov.tr |